|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny  Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Spišská Nová Ves, pracovisko Gelnica | | | | | | | | | | | | | |
| **ODBORNÉ PORADENSKÉ SLUŽBY **1 **IAP **1 **mimo IAP**  **záznamový hárok z individuálneho poradenstva STR.5** | | | | | | | | | | | | | |
|
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Priezvisko, meno, titul UoZ** | | **Kollárová Veronika Mgr.** | | | **Začiatok OPS 18.6.2018** | | | | | | | **Zodpovedný odborný poradca**  *Meno*  *Mgr. Lenka Čechová*  *Podpis* | |
| **Rodné číslo** | | **9260148997** | | | **Ukončenie OPS** | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Dátum** | **Obsah OPS** | | | **Navrhnuté opatrenia/aktivity na zvýšenie možností uplatnenia na trhu práce** | | | **Ďalší kontakt** | | | | **Súhlas UoZ s plnením opatrení/aktivít**  **a termínom kontaktu**  *(podpis UoZ****)*** | | **Zrealizoval/**  **Nezrealizoval**  **Opatrenia/ Aktivity** |
| **Dátum** | **Čas** | | |
|  |  | | |  | | |  | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  | |  | |  |
| **Číselník opatrení/aktivít:**  01 ponuka zamestnania  02 telefonické uchádzanie o zamestnanie  03 osobné uchádzanie o zamestnanie  04 odosielanie žiadosti o zamestnanie  05 sledovanie voľných pracovných miest v médiách  06 účasť na burze práce alebo výberovom konaní | | | 07 individuálny rozhovor s poradcom  08 skupinová poradenská aktivita  09 bilancia kompetencií  10 využitie špeciálnych služieb (psychológ, posudkový lekár)  11 konzultácia na niektorom útvare úradu PSVR  12 účasť v projektoch úradu PSVR (uviesť konkrétne) | | | 13 vzdelávanie a príprava pre trh práce/rekvalifikácia  14 absolventská prax  15 aktivačná činnosť  16 príprava na začatie samostatnej zárobkovej činnosti  17 podpora zamestnávania občanov v rámci ďalších nástrojov AOTP (uviesť konkrétne) | | | | 18 návšteva ADZ, APZ, sprostredkovateľa zamestnania za úhradu a pod.  19 hodnotiace a rozvojové centrum  20 aktívny profil – ISTP.sk  21 iné možnosti (uviesť konkrétne) | | | |
|
|

1 Vyberte relevantnú možnosť

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PODMIENKY ÚČASTI UoZ NA OPS** | | | |
| **UoZ berie na vedomie, že:**  Je povinný absolvovať dohodnuté OPS v plnom rozsahu a plniť pokyny odborného poradcu a povinnosti z nich vyplývajúce, uvedené v tomto záznamovom hárku a podpísané UoZ .  Je povinný dodržiavať pri výučbe a všetkých aktivitách v rámci OPS všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky a bezpečnostné predpisy.  Je povinný nepožívať pred ani počas realizácie OPS alkoholické nápoje, omamné látky a iné psychotropné látky.  Počas realizácie OPS má nárok na náhradu výdavkov súvisiacich s účasťou na OPS, a to:  výdavkov na cestovné, ubytovanie a stravné,  príspevku na služby pre rodinu s deťmi, ktorý sa zúčastňuje na aktivitách v rámci OPS (ďalej len „príspevok na služby pre rodinu s deťmi“).  Pri dochádzke do miesta poskytovania OPS z miesta trvalého pobytu alebo z miesta prechodného pobytu úrad uhradí UoZ v zmysle § 43 ods. 8 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“) výdavky na cestovné, ubytovanie a stravné v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, ak o to písomne požiada.  Úrad uhradí UoZ príspevok na služby pre rodinu s deťmi v zmysle § 43 ods. 9 zákona o službách zamestnanosti časť preukázaných výdavkov nepresahujúcich sumu 54,- EUR (slovom päťdesiatštyri EUR) mesačne na jedno dieťa a na každé ďalšie dieťa sumu nepresahujúcu 42,- EUR (slovom štyridsaťdva EUR) mesačne, ak o to písomne požiada.  Náhrady výdavkov na cestovné, ubytovanie a stravné úrad prepláca na základe podanej Žiadosti o úhradu platby vrátane jej príloh, ktorá je zverejnená na [www.upsvar.sk](http://www.upsvar.sk).  UoZ je povinný najneskôr do 10 pracovných dní po ukončení OPS predložiť úradu Žiadosť o úhradu platby vrátane jej príloh, na základe ktorej úrad vyúčtuje náklady na cestovné, stravné a ubytovanie, ak takéto náklady vznikli. Prílohy k Žiadosti o úhradu platby sú:  - cestovný príkaz,  - hodnoverné doklady preukazujúce cestovné výdavky (cestovné lístky),  - hodnoverné doklady preukazujúce výdavky na ubytovanie (ak takéto náklady vznikli).  Príspevok na služby pre rodinu s deťmi úrad prepláca na základe podanej Žiadosti UoZ o poskytnutie príspevku na služby pre rodinu s deťmi (zverejnená na [www.upsvar.sk](http://www.upsvar.sk)), ktorý sa zúčastňuje na aktivitách v rámci OPS podľa § 43 ods. 9 zákona o službách zamestnanosti, ktorá je prílohou Žiadosti o úhradu platby. UoZ je povinný najneskôr do 10 pracovných dní po ukončení OPS predložiť úradu Žiadosť o úhradu platby vrátane jej príloh, na základe ktorej úrad vyúčtuje náklady na služby pre rodinu s deťmi, ak takéto náklady vznikli.  Termín úhrady cestovných výdavkov, výdavkov na stravovanie a ubytovanie alebo príspevku na služby pre rodinu s deťmi je do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia Žiadosti o úhradu platby vrátane jej príloh.  UoZ môže prerušiť OPS, a to aj počas ich realizácie v nasledovných prípadoch:  z dôvodu dočasnej pracovnej neschopnosti, vystavenej lekárom,  z dôvodu účasti na výberovom pohovore u zamestnávateľa, pretože hľadanie zamestnania je účelom evidencie UoZ na úrade,  v zmysle § 43 ods. 11 zákona o službách zamestnanosti z vážnych zdravotných dôvodov, vážnych rodinných dôvodov a z vážnych osobných dôvodov, ktoré u neho nastali počas OPS, pričom vážnosť dôvodov posudzuje úrad.  Za vážny zdravotný, rodinný, osobný dôvod sa v zmysle § 9 Vyhlášky č. 106/2013 Z. z. Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky považuje:   * vážny zdravotný dôvod - taký zdravotný stav UoZ, ktorý je posúdený podľa § 19 ods. 1 písm. b) zákona o službách zamestnanosti ako nevyhovujúci na ďalšiu účasť na aktivitách v rámci OPS, * vážny rodinný dôvod – ak miesto výkonu zamestnania a povaha zamestnania manžela alebo ak miesto konania OPS neumožňujú zabezpečiť sprevádzanie dieťaťa do desiatich rokov veku do predškolského zariadenia alebo do školy, * vážny osobný dôvod – ak zdravotný stav blízkej osoby, ktorá vyžaduje osobnú celodennú opateru UoZ o takúto osobu.   Je povinný oznámiť úradu bezodkladne predčasné ukončenie OPS pred dohodnutým termínom.  Úrad môže vylúčiť UoZ z OPS, pokiaľ UoZ neplní pokyny odborného poradcu a povinnosti z nich vyplývajúce, alebo ak UoZ nie je schopný absolvovať OPS v dôsledku požívania alkoholických nápojov, omamných látok a iných psychotropných látok.  Úrad môže UoZ vyradiť z evidencie UoZ v prípade nespolupráce, pričom za nespoluprácu sa považuje najmä, ak UoZ bez vážnych dôvodov:  - predčasne skončí účasť na OPS pred dohodnutým termínom,   - neplní podmienky účasti UoZ na aktívnych opatreniach na trhu práce písomne dohodnuté medzi úradom a UoZ,  **-** neplní opatrenia/aktivity dohodnuté s odborným poradcom v priebehu realizácie OPS a uvedené na 1. strane tohto záznamového hárku. | | | |
| Dátum: |  | Podpis UoZ: |  |
| **VÝSTUP Z REALIZÁCIE ODBORNÝCH PORADENSKÝCH SLUŽIEB (ODPORÚČANIE)** | | | | |
|  | | | | |